



KERALA PRIVATE PRIMARY HEADMASTERS ASSOCIATION

Login as DDO

Select Surrender -Surrender by DDO .

DDO Code ഓട്ടോമാറ്റിക് ആയി വരും.

CCO യിൽ : 16BA - Director of Public Instruction സെലക്ട് ചെയ്യുക.

SCO യിൽ : 16BA12- Deputy director സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Financial year ന് അടുത്തുള്ള Major (head) ൽ : 2202 തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

തുടർന്ന് ഏറ്റവും വലതു വശത്തുള്ള View ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Surrender ചെയ്യേണ്ട account കൾ കാണാനാകും.

BiMS Bill Information and Management System
e-Bill Portal for Claim Settlements
Government of Kerala

Logged in as 180216354
Login Time: 03:33:13 pm

Office: **Schools, Kozhikode** | Dept: **Education (General)** | Welcome, **Headmaster**

DDO Surrender (All amount in ₹)

DDO*: 180216354
CCO*: 16BA - Director of Public Instruction
SCO*: 16BA12- Deputy Director

| Financial Year* | Major* | Smj | Minor | Sub | SubSub | Det | Obj | P/N | VC | View |
|-----------------|--------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|-----|----|------|
| 2021-22 | 2202 | Sub | Minor | Sub | Sub | Det | Obj | P/N | VC | View |

Head of Accounts - DDO Surrender

| | Head of Account | Indicator | Received from SCO | Surrender by DDO | Balance | GO No | GO Date | Go |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|-------------------|------------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> | 2202-01-112-90-01-00-00-P-V | BE | 22,005 | 0 | 22,005 | -- | -- | <input type="button" value="Go"/> |
| <input type="radio"/> | 2202-01-112-90-02-00-00-P-V | BE | 13,359 | 0 | 13,359 | -- | -- | <input type="button" value="Go"/> |
| <input type="radio"/> | 2202-01-112-89-00-00-00-P-V | BE | 20,340 | 0 | 20,340 | -- | -- | <input type="button" value="Go"/> |
| <input type="radio"/> | 2202-01-112-97-01-00-00-P-V | AA | 427,795 | 0 | 427,795 | 6127/2021 | 17/09/2021 | <input type="button" value="Go"/> |
| <input type="radio"/> | 2202-01-112-97-02-00-00-P-V | AA | 285,197 | 0 | 285,197 | 6127/2021 | 17/09/2021 | <input type="button" value="Go"/> |

ഇതിൽ നിന്നും നൂൺ മിൽ അലോട്ടുമെന്റായി വന്ന 3 Head കളിൽ തുക കാണാം. ഓരോന്നിലും ഇടത് വശത്തെ ബട്ടണിൽ Select ചെയ്ത് വലത്തേ അറ്റത്തുള്ള Go യിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാൽ ആകെ അനുവദിച്ചതും Available Balance ഉം പരമാവധി സറണ്ടർ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന തുകയും (ചുവന്ന അക്ഷരത്തിൽ) കാണാം.

Order No : HM ന്റെ ഒരു order നമ്പർ നൽകുക (ഉദാ: 01/2022, 02/2022 ,03/2022 etc)

Surrender Amount : സറണ്ടർ ചെയ്യേണ്ട തുക (N.B>> ജനുവരി മാസത്തെ കൂക്കിംഗ് കോസ്റ്റ് എടുത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആ തുക മിച്ചം ഉണ്ടായിരിക്കണം)

Remarks : Excess amount of cooking cost എന്നും രേഖപ്പെടുത്തി

Surrender Button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ Surrender Done Successfully> എന്ന സന്ദേശത്തിൽ **OK** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Approval നായി DDO Admin ലേക്ക് Forward ചെയ്യപ്പെടും.

ഇങ്ങനെ മൂന്ന് ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടിലെ തുകയും Surrender അപ്രൂവലിനായി forward ചെയ്യുക.

DDO log out ചെയ്യുക.

DDO Admin ൽ login ചെയ്യുക.

Approval > Surrender by DDO

Select CCO :16BA - Director of Public Instruction, SCO : 16BA12- Deputy director ,Select Financial Year : 2021-22,Select Major Head :2202 , Click **View** button

Select Head of Account > Click **GO** button

Surrender by DDO യിൽ നേരത്തെ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം സറണ്ടർ ചെയ്യാൻ forward ചെയ്ത ഓരോ തുകയും വീണ്ടും Select ചെയ്ത് തുക verify ചെയ്തതിനു ശേഷം വലതു വശത്തുള്ള **Go** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന അപ്രൂവൽ പേജിൽ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തി. **Approve** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

- [+ Surrender](#)
- [+ Bill](#)
- [+ Approval](#)
- [» Surrender By DDO](#)
- [» Bill Approval](#)
- [+ Report](#)
- [+ Beneficiary Account](#)
- [+ Search](#)
- [+ WaMS](#)
- [+ ETSB](#)
- [+ TSB](#)
- [+ Fund Transfer](#)
- [+ Fund Surrender](#)
- [+ Status](#)
- [+ Reset Login](#)
- [Logout](#)

| Financial Year* | Major* | Smj | Minor | Sub | SubSub | Det | Obj | P/N | VC | View |
|-----------------|--------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|-----|----|----------------------|
| 2021-22 | 2202 | Sub | Minc | Sub | Sub | Det | Obj | P/N | VC | View |

Head of Accounts - DDO Surrender Approval

| Head of Account | GO No | GO Date | Received from SCO | Surrender by DDO | Balance | Order No | Order Date | Amount for Approval | Go |
|--|---------|------------|-------------------|------------------|---------|----------|------------|---------------------|--------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 2202-01-112-90-02-00-00-P-V | BE-2021 | 17/03/2021 | 13,359 | 0 | 13,359 | 1/2022 | 23/02/2022 | 13,359 | Go |
| <input type="radio"/> 2202-01-112-89-00-00-00-P-V | BE-2021 | 17/03/2021 | 20,340 | 0 | 20,340 | 2/2022 | 23/02/2022 | 20,340 | Go |

DDO Surrender Approval

Head of Account (HoA) : 2202-01-112-90-02-00-00-P-V **Order No*** : 1/2022

Total Expenditure (In this HoA) : 0.00 **Balance Amount** : 13,359.00 **Balance After Surrender** : 0.00

* Surrender Amount should be Balance Amount - Total Expenditure

| SCO Code | Office | Total Distributed | Surrender by DDO | Balance Amount | Amount for Approval* | Remarks |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| 16BA12 | Deputy Director Of Education Wayanad | 13,359 | 0 | 13,359 | 13,359 | balance amount noonmeal |
| Total Amount | | | | | 13,359 | |

Are you Sure to Apply the Changes ? എന്ന സന്ദേശത്തിൽ **OK** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.Changes Successfully Updated.വരുന്നതോടെ സറണ്ടർ പ്രക്രിയ പൂർത്തിയാകും.

DDO സറണ്ടർ ഫോർവേഡ് ചെയ്തത് അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പ് ADMIN ലോഗിനിൽ Update / Delete ചെയ്യാൻ താഴെ കാണിച്ച പ്രകാരം കഴിയും.

DDO admin Login > Surrender > Surrender By DDO

BIMS Bill Information and Management System Government of Kerala
 Bill Portal for Claim Settlements Office: School Kuppam | Dept: Education (General) | Welcome, Headmaster

DDO Surrender (All amount in ₹)

Logged in as 1802168354 (ADMIN) Login Time: 04:54:42 pm

Home Profile Masters Allotment **Surrender** Bill Approval Report Beneficiary Account Search WaMS ETSB TSB Fund Transfer Fund Surrender Status Reset Login Logout

DDO*: 1802168354
 CCCO*: 16BA - Director of Public Instruction
 SCO*: 16BA12 - Deputy Director

| Financial Year* | Major* | Smj | Minor | Sub | SubSub | Det | Obj | P/N | VC | View |
|-----------------|--------|-----|-------|-----|--------|-----|-----|-----|----|-------------|
| 2021-22 | 2202 | Sub | Minor | Sub | Sub | Det | Obj | P/N | VC | View |

Head of Accounts - DDO Surrender

| Head of Account | Indicator | Received from SCO | Surrender by DDO | Balance | GO No | GO Date | Go |
|-----------------------------|-----------|-------------------|------------------|---------|-----------|------------|----|
| 2202-01-112-90-01-00-00-P-V | BE | 22,005 | 6,045 | 15,960 | -- | -- | |
| 2202-01-112-90-02-00-00-P-V | BE | 13,359 | 0 | 13,359 | -- | -- | |
| 2202-01-112-89-00-00-00-P-V | BE | 20,340 | 0 | 20,340 | -- | -- | |
| 2202-01-112-97-01-00-00-P-V | AA | 427,795 | 0 | 427,795 | 6127/2021 | 17/09/2021 | |
| 2202-01-112-97-02-00-00-P-V | AA | 285,197 | 0 | 285,197 | 6127/2021 | 17/09/2021 | |

Head of Account | **Indicator** | **Received from SCO** | **Surrender by DDO** | **Balance** | **GO No** | **GO Date** | **Go**

Report Beneficiary Account Search WaMS ETSB TSB Fund Transfer Fund Surrender Status Reset Login Logout

Head of Account | **Indicator** | **Received from SCO** | **Surrender by DDO** | **Balance** | **GO No** | **GO Date** | **Go**

download 1.png Type: PNG File Size: 35.3 KB Dimension: 1360 x 639 pixels

Edit Last DDO Surrender

Head of Account (HoA) : 2202-01-112-90-01-00-00-P-V Balance Amount : 22,005.00 Order No* : 6/2022
 Total Expenditure (in this HoA) : 15,960.00 Max. Surrender Amount : 6,045.00 Balance After Surrender : 15,960.00

* Surrender Amount shouldn't be Greater than Maximum Surrender Amount

| SCO Code | Office | Total Distributed | Surrender by DDO | Balance Amount | Last Surrender* | Remarks |
|----------|--------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|-----------------|------------------|
| 16BA12 | Deputy Director Of Education Wayanad | 22,005 | 0 | 22,005 | 6045 | Excess amount of |
| | | | | Total Amount | 6045 | |

Update **Delete**

സറണ്ടർ റിപ്പോർട്ട് പ്രിന്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്

Steps to generate surrender report from BIMS

DDO admin >>

Report >>

Surrender report detail >>>

From date >>> 01/02/2020

To date >>> 21/02/2021

Financial year 2021-22

Click on view >>

Click on each PDF >>

Click PDF icon to download report റിപ്പോർട്ട് പ്രിന്റ് ചെയ്യുക

Keep it in MDMS file for audit.

Surrender Report Detail

Office: Salp. School, Pappadithara | Dept: Education (General) | Welcome, Headmaster

Logged in: 180216B254 (ADMIN)
Login Time: 07:08:43 pm

- Home
- Profile
- Masters
- Allotment
- Surrender
- Bill
- Approval
- Report
 - Expenditure Report
 - DDO Expenditure Report
 - Surrender Report Detail
 - Deposit Report
- Beneficiary Account
- Search
- WaMS
- ETSB
- TSB
- Fund Transfer

Surrender by DDO

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|-------|-----|------------|-----------------|-----|-----|------------|------|
| DDO* | 180216B254 - | | | | | | | | | |
| SCO* | 16BA12 - Deputy Director | | | | | | | | | |
| CCO* | 16BA - Director of Public Instruction | | | | | | | | | |
| Order No | | Order Date (From) | | | 23/02/2022 | Order Date (To) | | | 23/02/2022 | |
| Financial Year* | Major | Sub Major | Minor | Sub | SubSub | Det | Obj | P/N | V/C | View |
| 2021-22 | MAJ | SMJ | MIND | SUB | SUBS | DET | OBJ | P/N | V/C | |

DDO Surrender Report Summary

| Order No | Order Date | Head of Account | Surrender Amount | PDF |
|----------|------------|-----------------------------|------------------|-----|
| 3/2022 | 23/02/2022 | 2202-01-112-90-01-00-00-P-V | 2,693 | |
| 1/2022 | 23/02/2022 | 2202-01-112-90-02-00-00-P-V | 13,359 | |
| 2/2022 | 24/02/2022 | 2202-01-112-89-00-00-00-P-V | 20,340 | |