

APPLICATION FOR THE CORRECTION OF DATE OF BIRTH IN SCHOOL RECORDS

(To be routed through the Head of the School in which the applicant last studied)

PART - I

No.

From

The Headmaster/Headmistress

.....
.....

To

The Asst/Dist. Educational Officer

Sir,

**Sub :- Application for correction of Date of Birth in respect of Shri./Smt.
..... - submitting.**

Ref :- GO(P) No. 215/09 GEdn. dated Thiruvananthapuram 06/11/09.

I am forwarding herewith the application received from
for correction of Date of Birth of his/her/son/daughterin the prescribed
format.. On verification, the details furnished in the application are found correct. Hence the same is
recommended and duly forwarded.

The required documents attached to the applications are as per the check list shown below.

Yours faithfully,

Place :

Name & Signature of the HM.

Date :

Office Seal

Enclosures :-

- 1. Statement showing the particulars of all the Educational Institutions the applicant studied.**
- 2. Delay condonation orders from the Government in original.**
- 3. Chalan Receipt for Rs. 500/-**
- 4. Qualification Certificate viz., S.S.L.C, T.H.S.L.C etc., in original.**
- 5. Affidavit**
- 6. Identification Certificate from the local Tahsildar/Village Officer.**
- 7. Certificate of Birth in original obtained from the Registrar of Births.**
- 8. Extract of School Admission Register (in stamp paper).**
- 9. Conversion Certificates from the State Librarian.**

Part II

APPLICATION FOR THE CORRECTION OF DATE OF BIRTH IN SCHOOL RECORDS

(TO BE FILLED UP AFTER READING THE INSTRUCTIONS)

1. Name and Address of the Applicant	1. (a) Name (in capital letters) 2. Address DistrictPINCODE
2. Details of student whose date of birth is to be corrected/altered.	1. Name in block capitals 2. Relationship with the applicant 3. Place of Birth 4. Panchayat/Municipality/Corporation 5. Name of first school attended 6. Standard on admission Date of admission 7. Completed age at the time of admission Year.....Months.... days 8. Name of school last attended 9. Date of leaving the school Reason for leaving 10. Educational District 11. If belongs to SC/ST state the caste (evidence to be enclosed)
3. Nature of correction/alteration	Existing date of birthProposed date of birth (as per documentary evidence produced)
4. Explanation as to how the incorrect date of birth happened to be entered in school records and qualification certificates and how the mistake came to the notice of the applicant
5. State whether the present application is within 15 years from the date of leaving the School	Yes/No (Strike out which is not applicable)

6. If the answer is 'No' state the Government Order condoning delay	G.O. (Rt.) No. Dated (Original to be enclosed)			
7. Documentary evidence produced to prove the correct date of birth	Birth certificate – specify the Registration No..... date name of the Panchayat/Municipality/Corporation			
8. Details of affidavit sworn in	Date Name of Deponent..... Name of Notary Public/Judicial Officer			
9. Details of application fee remitted	Amount Chalan No..... Date Name of Treasury (Applicants belonging to SC/ST need affix only Court fee stamp worth Rs.5/-)			
10. Details of other members in the family applied for correction of date of birth	Sl. No	Name	Date of Application	File No. (If known)

11. Details of birth occurrence in the family (in the order of birth occurrence)

Sl. No.	Name of Child	Sex	Date of birth as per the birth register	Date of birth as per school records

Place :.....

Date:.....

Signature of the applicant

Declaration of the Applicant

I (name of applicant) do hereby declare that the details furnished above are true to the best of my knowledge and belief and I am fully aware and understand that, in case any information furnished is detected as false in future at any stage, my application will be rejected and I am liable to be proceeded against in a court of law and such certificate issued on the basis of false information will be cancelled.

Place :

Date :

Signature of applicant

Signature and Name of the parent/guardian
(if the applicant is below 18 years).

OR

b. സത്യപ്രസ്താവന

..... (പേര്) എന്ന ഞാൻ ഇതിനാൽ സത്യപ്രസ്താവം നടത്തുന്നതെന്നാൽ മേൽ വിവരിച്ച വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്നും, ഞാൻ നൽകിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും വ്യാജമാണെന്ന് പില്ക്കാലത്ത് ഏതെങ്കിലും അവസരത്തിൽ കണ്ടെത്തിയാലും അസത്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയെന്നതിന് നിയമ നടപടി പ്രകാരം ശിക്ഷിക്കപ്പെടാൻ കാരണമാകുമെന്ന് എനിക്ക് പൂർണ്ണവും ഉത്തമവുമായ ബോധ്യമുണ്ടെന്നും അക്കാരണത്താൽ ജനന തീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ നിരസിക്കപ്പെടാൻ ഇടയുണ്ടെന്നും തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനന തീയതി തിരുത്തപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ തിരുത്തപ്പെട്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ് റദ്ദാക്കപ്പെടുമെന്നും എനിക്ക് ഉത്തമ ബോധ്യമുണ്ടെന്നും പ്രസ്താവിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി :

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

രക്ഷിതാവിന്റെ ഒപ്പ്

(അപേക്ഷകൻ 18 വയസ്സ് പൂർത്തീകരിക്കാത്ത പക്ഷം)

12. Declaration and Recommendation of the Head of School in which the applicant last studied

I hereby declare that the informations furnished by the applicant have been verified by me with reference to the documents produced by the applicant and the records available in this school and found correct.

I recommend the alteration of the entries for the date of birth of the applicant Shri/Smt. as requested in the SSLC/TTC.

Place :

Date :

Signature

Name

Headmaster/Headmistress

.....

.....

Office seal

PINCODE

ANNEXURE I

**STATEMENT SHOWING THE PARTICULARS OF EDUCATIONAL INSTITUTIONS
ATTENDED FROM STANDARDS I TO X**

<i>Sl. No.</i>	<i>Name of School with full postal address including District and Pin Code</i>	<i>Year of admission in the School</i>	<i>Date of admission in the School with admission No.</i>	<i>Standard to which admitted</i>	<i>Year of leaving the School</i>	<i>Standard at the time of leaving</i>
(1)	(2)	(3)		(4)	(6)	(7)

Name and Signature of the Applicant.

ANNEXURE II

AFFIDAVIT IN STAMP PAPER

1. For applicants who are 18 years and above (score off if not applicable).

I,aged.....son/daughter of Shri.....
and Smt. now residing at
.....(full postal address)
hereby solemnly affirm and declare that my date of birth isand
the place of birth is

My father Shri.....has only.....child/children born
to him by my mother Smt. including still birth and all the children except
.....are alive.

OR

For applicants below 18 years (score off if not applicable).

I have only child/children born to me by my wife/husband Smt/Shri
..... including still birth. All the children except are alive.

I also declare that the correct date of birth of Master/Kumari is
..... and the place of birth is

2. Names and other details of the children born to the applicant's family are given below, including still birth.

Sl. No.	Name	Male/ Female	Date of Birth	Place of Birth	Alive or not
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	

The facts given above are true to the best of my knowledge and belief and I am fully aware and conversant that in case any information furnished is detected as false in future at any stage the application is liable to be rejected and I am liable to be proceeded against in a court of law for having furnished such false information.

Dated the day of 201.....

Place:

Date :

Signed before me:

Signature of the applicant
(To be signed by the father/mother
if the applicant is below 18 years old)

Name, Seal and Signature
of the Notary Public/Judicial Officer.

(To be signed before
Notary Public/Judicial Officer).

ANNEXURE III

FORM OF IDENTIFICATION CERTIFICATE FROM THE VILLAGE OFFICER

No.

(Name and address of Office)

Date

IDENTIFICATION CERTIFICATE

Certified that Shri/Smt.the (1st/2nd/3rd) male/female child born to Shri.....and Smt. of(address) on (D/B) and whose birth registered at the Panchayat/Municipality/corporation onhaving Reg. No. is the person Shri/Smt and the holder of the SSLC with Reg. No. of (Month & Year).

Signature of the Village Officer

Office Seal

Name and Designation.

**INSTRUCTIONS REGARDING CORRECTION/ALTERATION OF DATE OF BIRTH IN
SCHOOL RECORDS AND QUALIFICATION CERTIFICATES**

(A time limit of 15 years from the date of leaving the school or the date of appearing for the SSLC Examination whichever is earlier is fixed for entertaining applications for alteration of date of birth vide rule 3 chapter VI of KER. Application for condoning the delay in submitting the application to correct the date of birth after 15 years from the date of leaving the school or date of appearing for the SSLC is to be submitted to the Secretary, Gl. Education Department, Govt. Secretariat, Thiruvananthapuram with copies of SSLC and Birth Certificate.) All the children exclusively mean including the still births also if any. Birth occurrence of Indian Citizens outside the country should be registered in India or in Indian Consulates of the respective foreign countries under Section 20(1) and (2) of Registration of Births and Deaths Act, 1969. If the birth event of the person whose date of birth has to be altered has not been registered at the Office of the Registrar of Births and Deaths of the locality such birth events may be registered on obtaining non-registration certificate under section 13 of the Births and Deaths Registration Act, 1969 and birth certificates produced. As per Kerala Registration of Births and Deaths Rules 1999 belated registration is also permissible on the orders of Sub Divisional Magistrate (RDO) [Rule 9(3)].

1. In Annexure I details of schools attended by the applicant from Std. I to X should be furnished with full address.
2. If the applicant has not attained the age of 18 years, the parent also should sign the declaration.
3. The Headmaster on receipt of the proposal shall scrutinize the documents with reference to the records available in the school furnish the declaration/recommendation in the application and ensure the availability of all the required documents properly arranged as per the instructions. He shall submit the proposal immediately with his brief report direct to the Joint Commissioner for Govt. Examinations, Pareeksha Bhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram-695 012.
4. The applicant should attach a cover (size 25x32 cm) affixing stamp worth Rs. 42/- with the complete postal address of the school last studied and another cover (size 9x24 cm) affixing stamp worth Rs. 5/- with the postal address of the applicant.
5. Applications will be rejected in the absence of required documents.
6. The details of employment should be furnished in the column (No. 1-6) provided in the application. If not employed the word “unemployed” should be noted. It is applicable to Govt./Semi Govt./Private firm employees also.
7. The documents attached and the application should be tied in tact to avoid loss of valid papers. Stapling/pinning should be avoided.
8. The cover containing the application shall be superscribed, “**Correction of entry in Date of birth**”
..... Educational Dist.

**I. DOCUMENTS TO BE ATTACHED WITH THE APPLICATION FOR
CORRECTION OF DATE OF BIRTH**

Proposal for correction of date of birth should be submitted through the Head of the School last attended by the person whose date of birth is to be altered with the following documents *neatly arranged in the following order.*

1. Application in the prescribed format issued from the Pareeksha Bhavan/DEO/AE Office duly filled up all the columns therein.
2. Statement showing the particulars of all the educational institutions where the person (whose date of birth to be altered) underwent studies from Standards I to X are to be given in the format given in Annexure I. Full postal address of the schools including District and PINCODE should be furnished in this form.

3. Orders of Govt. condoning delay in original wherever necessary (in cases where 15 years have elapsed from the date of leaving the school or from the date of appearing for the SSLC Exam whichever is earlier).
4. Chalan Receipt in original for Rs. 500/- towards application fee remitted at any Government Treasury in the State under the Head of Account "0202-01-102-92 ". The purpose of remittance indicating the name of the applicant should be clearly indicated in the chalan. (Applicants belonging to SC/ST communities are exempted from payment of application fee on affixing court fee stamp worth Rs. 5/- duly signed in the application. Certificates from Revenue authorities to prove SC/ST claim to be attached).
5. Qualification certificates viz., S.S.L.C/T.H.S.LC, etc., in original in which alteration of date of birth is desired.
6. Affidavit sworn by the applicant whose date of birth is to be altered. (The affidavit should be in prescribed form showing particulars of all the children born to the parents, including those ones might have expired and still births. It should be in stamp paper of value under Stamp Act from time to time duly notarized or signed before a Judicial Officer. Name of the Notary Public/Judicial Officer should be indicated).
7. Identification Certificate from the local Village Officer in the form as given in the Annexure III.
8. Certificate of Birth in original obtained from the Registrar of Births and Deaths of the respective Panchayat/Municipality/Corporation in respect of the person whose date of birth is to be altered along with the attested copies of birth certificates of immediate elder and younger brother/sister.
9. Extract of School Admission Registers (in stamp paper) from the school where the applicant underwent studies from Standards I to X.
10. Attested copies of Admission Register or attested copies of SSLC in respect of immediate elder and younger brother/sister.
11. Conversion Certificates from the State/Dist. Librarian, State Central/Dist. Public Library for all the dates in Malayalam era mentioned in any document.

II. PROCEDURE FOR CORRECTION OF DATE OF BIRTH DUE TO "CLERICAL ERROR"

For correction of the entries in the date of birth due to clerical error, happened on the part of school authorities at any stage, the proposal should be submitted through the Headmaster of the school last attended by the person with the following documents well arranged in the same order:

1. Application in plain paper describing the circumstances and nature of correction, duly affixed with court fee stamp worth Rs.5/-
2. Report from the concerned HM, by the school from where the error has occurred.
3. Delay condonation orders in original from the Government, wherever necessary.
4. Photo copy of the original application for admission submitted at the time of admission to Std.I/first schooling, duly attested by the concerned Headmaster.
5. Extract of School Admission Register from all the Schools where the applicant studied from Standards I to X (in Stamp Paper)
6. Photo copies of the T.Cs and its counterfoil in which the erroneous entry crept in, duly attested by the concerned Headmaster
7. Certificate of Birth in original issued by the Registrar, Births and Deaths of the local Panchayat/Municipality/Corporation.
8. Qualification Certificates viz., SSLC, THSLC etc in original in which correction of date of birth is desired.

9. Conversion Certificate (s) from the State/District Librarian, State Central Library/Dist. Public Library for all dates in Malayalam era mentioned in any of the documents presented with the proposal.

The Headmaster on receipt of the proposal shall verify the relevant records at his end. If the case is bonafide one, he shall submit the application immediately with his detailed report, to the Joint Commissioner for Government Examinations, Pareeksha Bhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram-695 012. The report should contain the circumstances under which the mistakes occurred.

ജനനതീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാരം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(കെ.ഇ.ആർ ചട്ടം 3 ഖണ്ഡിക VI പ്രകാരം എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ പാസ്സായി 15 വർഷത്തിനകം/സ്കൂൾ വിട്ടതിനു ശേഷം 15 വർഷത്തിനകം ജനനതീയതി തിരുത്തുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എസ്.എസ്.എൽ.സി പരീക്ഷ പാസ്സായി 15 വർഷം കഴിഞ്ഞെങ്കിലോ സ്കൂൾ വിട്ടതിനുശേഷം 15 വർഷമോ കഴിഞ്ഞെങ്കിലോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ വന്ന കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാൻ സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക ഉത്തരവ് ഹാജരാക്കണം. ഇതിനായി പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറി, ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് (അനക്സ്) തിരുവനന്തപുരം എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി യുടെയും ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെയും പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തവർ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (1969 ജനനമരണ രജിസ്റ്റർ സെക്ഷൻ 13 പ്രകാരം) 1999-ലെ ജനനമരണ നിയമപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് വൈകിപ്പോയവർക്ക് Rule 9 (3) പ്രകാരം സബ് ഡിവിഷനൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ (RDO) ഉത്തരവ് പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.)

1. അപേക്ഷകർ എസ്.എസ്.എൽ.സി വരെ പഠിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നുള്ള വിശദവിവരം സ്കൂളിന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസത്തോടെ അനുബന്ധം I ൽ നൽകേണ്ടതാണ്.
2. 18 വയസ്സ് തികയാത്ത അപേക്ഷകർ സമർപ്പിക്കുന്ന അഫീഡവിറ്റിൽ രക്ഷിതാവിന്റെ ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
3. വിദ്യാലയങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്കൂൾ രേഖകളുമായി ക്രമപ്രകാരം ഒത്തുനോക്കി വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്കു ശേഷം സ്കൂൾ അധികാരിയുടെ റിപ്പോർട്ടും ശുപാർശയോടും കൂടി അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. **ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ ഗവ. പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസ്, പരീക്ഷാവേൻ, പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം - 695 012 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ.**
4. ജനനതീയതി തിരുത്തിയ ഉത്തരവും സർട്ടിഫിക്കറ്റും ലഭിക്കുന്നതിന് “25x32” സെ. മീറ്റർ വലിപ്പത്തിലുള്ള കവറിൽ അപേക്ഷകർ അവസാനം പഠിച്ചിരുന്ന സ്കൂളിന്റെ മേൽവിലാസം എഴുതി 42/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത് കൂടാതെ “9x24” സെ.മീ. വലിപ്പത്തിലുള്ള ഒരു കവറിൽ സ്വന്തം മേൽവിലാസം എഴുതി 5/- രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചും അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
5. സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ ഇല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചയയ്ക്കുന്നതാണ്.

10. സഹോദരങ്ങളുടെ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പോ എസ്.എസ്.എൽ.സി യുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതിന്റെ പകർപ്പോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
11. ജനനത്തീയതി കൊല്ലവർഷത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് ജില്ല/സംസ്ഥാന ലൈബ്രറിയന്റെ പരിവർത്തനം ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.

I. ക്ലരിക്കൽ എറർ മൂലം ജനന തീയതിയിൽ വന്ന തെറ്റ് തിരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ

കുട്ടിയെ ശരിയായ ജനനത്തീയതി കാണിച്ചുതന്നെ സ്കൂളിൽ ചേർക്കുകയും സ്കൂൾ അധികൃതരുടെ തെറ്റുമൂലം ജനനത്തീയതി സ്കൂൾ രജിസ്റ്ററുകളിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്താൽ 500/- രൂപ ഫീസ് അടയ്ക്കാതെ തന്നെ ജനനത്തീയതി ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ ഉത്തരവുമൂലം തിരുത്താവുന്നതാണ്. ഇതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ :

1. 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച വെള്ളക്കടലാസിലുള്ള അപേക്ഷ.
2. ക്ലരിക്കൽ എറർ സംഭവിച്ചത് സംബന്ധിച്ച ഹെഡ്മാസ്റ്ററുടെ റിപ്പോർട്ട്.
3. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ ഉണ്ടായ കാലതാമസം മാപ്പാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാരിന്റെ ഉത്തരവ്.
4. ഒന്നാം ക്ലാസ്സിൽ കുട്ടിയെ ചേർത്തപ്പോൾ ജനനത്തീയതി ശരിയായിതന്നെ അഡ്മിഷനുള്ള അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ അപേക്ഷയുടെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത പകർപ്പ്.
5. 1 മുതൽ 10 വരെയുള്ള സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ എക്സ്‌ട്രാക്റ്റ് (മുദ്രപത്രത്തിൽ).
6. ടി.സി. (ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)-യിലാണ് തെറ്റുപറ്റിയതെങ്കിൽ ടി.സി.യുടെ ഹെഡ്മാസ്റ്റർ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത പകർപ്പ്.
7. ആരുടെ ജനനത്തീയതിയാണോ തിരുത്തേണ്ടത് അയാളുടെ ഒറിജിനൽ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
8. ജനനത്തീയതി തിരുത്തേണ്ട ആളിന്റെ എസ്.എസ്.എൽ.സി/ടി.എച്ച്.എസ്.എൽ.സി യുടെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
9. ജനനത്തീയതി കൊല്ലവർഷത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾക്ക് ജില്ല/സംസ്ഥാന ലൈബ്രറിയൻ പരിവർത്തനം ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ.

സ്കൂൾ അധികാരി അപേക്ഷ സ്കൂൾ രേഖകളുമായി ഒത്ത് നോക്കി വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും, അവ ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം തെറ്റ് സംഭവിക്കാനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കിയ റിപ്പോർട്ടോടുകൂടി ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ, ഗവ. പരീക്ഷാ കമ്മീഷണറുടെ ആഫീസ്, പരീക്ഷാഭവൻ, പുഴപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം - 695 012 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.